



WHG
WERNER-HEISENBERG-
GYMNASIUM

Werner-Heisenberg-Gymnasium, Kanalstraße 19, 67098 Bad Dürkheim

Kanalstraße 19
67098 Bad Dürkheim

Telefon: 06322/9480-0
Fax: 06322/9480-10

E-Mail: whg@whg-duew.de
Internet: www.whg-duerkheim.de

BBG 28.09.2026

Stellenausschreibung: Leiter/in der Schulbibliothek

Das Werner-Heisenberg-Gymnasium Bad Dürkheim sucht zum 1. März 2027 eine engagierte Persönlichkeit für die Betreuung und Weiterentwicklung unserer Schulbibliothek.

Beschäftigungsumfang: 20/39 Wochenstunden

Entgeltgruppe: EG 5 TV-L

Bewerbungsfrist: 28.10.2026

Die Schulbibliothek ist ein wichtiger Lern-, Lese- und Aufenthaltsort unserer Schule. Zu den Aufgaben gehören die eigenständige Organisation und Betreuung der Bibliothek, die Organisation der Ausleihe und des Benutzerservices sowie die Pflege, Katalogisierung und systematische Weiterentwicklung des Medienbestands. Dazu gehören auch die Auswahl und Bestellung neuer Bücher und anderer Medien sowie die Präsentation und Aufbereitung von Medienangeboten.

Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf der Beratung und Unterstützung der Schülerinnen und Schüler. Dazu gehören die Einführung in die Nutzung der Bibliothek, die Unterstützung bei der Recherche und der Nutzung digitaler Informationsquellen sowie die Beratung bei der Auswahl geeigneter Medien für schulische und persönliche Leseinteressen.

Ein besonderer Aufgabenbereich ist die Leseförderung und die Förderung der Lese-, Medien- und Informationskompetenz. Dazu gehören die Planung und Durchführung von Lesewettbewerben, Buchvorstellungen, Lesungen, Leseaktionen und weiteren Projekten. Auch die Unterstützung von Schülerinnen und Schülern bei Facharbeiten, Referaten und projektorientiertem Arbeiten sowie die Entwicklung neuer Angebote für unterschiedliche Jahrgangsstufen gehören zum Aufgabenbereich.

Darüber hinaus soll die Schulbibliothek als Lern-, Lese- und Begegnungsort kontinuierlich weiterentwickelt werden. Dazu gehören die Gestaltung und Umgestaltung der Bibliotheksräume, die Entwicklung neuer Formate und Angebote sowie die bedarfsgerechte Weiterentwicklung des Medienbestands. Eine enge Zusammenarbeit mit Lehrkräften und Fachschaften zur Einbindung der Bibliothek in den Unterricht sowie die Kooperation mit schulischen und außerschulischen Partnern gehören ebenfalls zum Aufgabenbereich.

Wir wünschen uns eine zuverlässige und selbstständig arbeitende Persönlichkeit mit Freude am Umgang mit Kindern und Jugendlichen, Interesse an Büchern und

Medien sowie organisatorischem Geschick und eigenen Ideen. Gute EDV-Kenntnisse, eine strukturierte Arbeitsweise und die Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung setzen wir voraus. Wichtig sind uns außerdem Kommunikations- und Kooperationsbereitschaft sowie ein serviceorientierter Umgang mit Schülerinnen und Schülern, Lehrkräften und weiteren Mitgliedern der Schulgemeinschaft.

Wenn Sie Freude daran haben, unsere Schulbibliothek gemeinsam mit der Schulgemeinschaft weiterzuentwickeln und Schülerinnen und Schüler für das Lesen, Lernen und den Umgang mit Medien zu begeistern, freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und diesen gleichgestellten Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte innerhalb von vier Wochen nach Veröffentlichung der Ausschreibung per E-Mail an schulleitung@whg-duew.de.